



ใบสมัครงาน

ตำแหน่งที่สมัครงาน เงินเดือนที่ต้องการ (จำเป็น*)

ประวัติส่วนตัว

ชื่อผู้สมัครงาน

วัน / เดือน / ปี เกิด อายุ ปี ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

สถานภาพสมรส

โสด

สมรสจดทะเบียน บุตร คน บุตรที่กำลังศึกษาคน

สมรสไม่จดทะเบียน บุตร คน บุตรที่กำลังศึกษาคน

สัญชาติ ศาสนา

โทรศัพท์ LINE ID : FB :

ที่อยู่ปัจจุบัน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน / ซอย ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน / ซอย ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

บุคคลที่ติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

ชื่อ เกี่ยวข้องเป็น

บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน / ซอย ตำบล / แขวง

อำเภอ / เขต จังหวัด โทรศัพท์

สถานะครอบครัว

	ชื่อ	อายุ	อาชีพ	สถานที่ ทำงาน/ศึกษา	ตำแหน่ง/สาขา
บิดา					
มารดา					
บุตร1					
บุตร2					
บุตร3					
บุตร4					

ประวัติการทำงาน (เรียงจากปัจจุบันไปอดีต)

วันเดือนปี (เข้า - ออก)	บริษัทประกอบธุรกิจ	ตำแหน่ง	เงินเดือน	สาเหตุที่ลาออก

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สถาบัน	ปีที่สำเร็จ	คุณวุฒิ	สาขา	เกรดเฉลี่ย	เบอร์โทร
ประถม						
มัธยม						
อาชีวศึกษา						
ปริญญาตรี						
อื่นๆ						

ความสามารถในด้านคอมพิวเตอร์และโปรแกรม (กากบาทในช่องที่เลือก)

	ไม่รู้จัก	ไม่เคยใช้	เคยใช้	ใช้ได้ดี	ใช้ได้ดีมาก
โปรแกรมบัญชี EXPRESS					
EXCEL function PIVOT					
EXCEL function SUMIF					
EXCEL function VLOOKUP					
EXCEL function MACRO					

ข้าพเจ้ารับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากที่สำนักงานได้จ้างข้าพเจ้าเข้าทำงาน และต่อมาปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานหรือเอกสารที่นำมาแสดงหรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯมีสิทธิ์บอกเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายและค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

หลักฐานการสมัครงาน

- รูปถ่าย 1 รูป ลงชื่อ ผู้สมัคร
- สำเนาทะเบียนบ้าน ()
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน วันที่สมัคร...../...../.....
- สำเนาหลักฐานการศึกษา

กรณีผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร เมื่อกรอกเสร็จแล้ว กรุณาแนกพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร และส่งมาที่อีเมล admin@simaccount.com

ส่วนนี้ สำหรับบริษัท

ผู้สัมภาษณ์ ชื่อ _____ วันที่ _____
 ความเห็น _____

ผู้สัมภาษณ์ ชื่อ _____ วันที่ _____
 ความเห็น _____

อนุมัติเงินเดือน วันที่เริ่มงาน

_____ ผู้อนุมัติวันที่